



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5B25C609D5C439DD7ED4EE64A869BED8
Владелец: Гафиятуллина Лилия Габитовна
Действителен с 22.02.2024 до 17.05.2025

Директор


«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ГО
МБОУ «СОШ №3»
Г. Альметьевск
Л.Г. Гафиятуллина
2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Планируемые мероприятия по ГО в школе			
1.	Проведение совещания при директоре по вопросу «Итоги организации ведения ГО и ЧС за прошлый учебный год»	сентябрь	НШ ГО и ЧС
2.	Корректировка планов действия школы в ЧС мирного и военного времени	сентябрь	НШ ГО и ЧС
3.	Разработка планирующих документов по ГО ЧС	сентябрь	НШ ГО и ЧС
4.	Разработка нормативных документов и локальных актов по ГО и ЧС	сентябрь	НШ ГО и ЧС
5.	Разработать и утвердить план проводимых мероприятий по пропаганде вопросов ГО и ЧС	октябрь	НШ ГО и ЧС
6.	Проведение викторин по знанию правил дорожного движения по действиям в ЧС мирного времени	сентябрь – май	преподаватель ОБЗР
7.	Проведение конкурса боевых листков, молний, стенгазет по вопросам ГО и ЧС	апрель - май	преподаватель ОБЗР
2. Обучение постоянного состава			
1.	Провести обучение постоянного состава теоретическим знаниям и практическим навыкам по действию в ЧС природного и техногенного характера, приемом оказания ПМП, правилам пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты: - педагогические работники; - технический персонал; - формирование ГО	по индивидуальному плану	штаб ГО и ЧС
2.	Проведение инструктажей с обучающимися по ГО и ЧС	В течении года	классные руководители, преподаватель ОБЗР
3.	Проведение Дня защиты детей	май	НШ ГО и ЧС, классные руководители
4.	Оборудовать рекреацию по ТБ и ПДД	в течении года	директор школы, зам. директора по АХЧ, зам. директора по ВР

5.	Оказание методической помощи классным руководителям при проведении занятий с учащимися	в течении года	НШ ГО и ЧС
6.	Отчеты по итогам работы	В течении года	НШ ГО и ЧС

Лист согласования к документу № 175 от 18.10.2024
Инициатор согласования: Гафиятуллина Л.Г. директор
Согласование инициировано: 18.10.2024 13:46

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафиятуллина Л.Г.		 Подписано 18.10.2024 - 13:47	-